



COLLÈGE BORÉAL -
CAMPUS WINDSOR

Un campus pour tous.

Lettre d'attestation d'emploi

Le 20 octobre 2025

À qui de droit,

Objet : Attestation d'emploi – M. Antony [REDACTED]
Alameda

Madame, Monsieur,
Nous, soussignés de l'administration du Collège Boréal – Campus de Windsor, avons le plaisir d'attester que :

- M. Antony Spaghetti Alameda est employé au sein de notre établissement en tant que concierge, à l'adresse indiquée ci-dessus.
- Il occupe ce poste depuis le [date de début à compléter] et demeure à ce jour en fonction effective.
- Ses responsabilités principales comprennent l'entretien général des installations, la gestion des locaux, la maintenance des infrastructures et toute autre tâche connexe au bon fonctionnement du campus.

Pour toute vérification ou information supplémentaire relative à cet emploi, n'hésitez pas à nous contacter aux coordonnées mentionnées en bas de cette lettre.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur,
l'expression de nos salutations distinguées.

[REDACTED]

*Responsable des relations de travail et ressources
humaines*